چانسلر کا ضابطہ

زمرہ:	طلبا	نمبر:	A-810
موضوع:	مفت اور کم قیمت کھانے کی اہلیت	صفحہ:	1 کا 1
		جاری شدہ:	7/22/05

تبدیلیوں کا خلاصہ

یہ ضابطہ A-810 مورخہ جولائی 24، 2003 کی جگہ ہے۔

یہ ضابطہ طلبا کے مفت اور کم قیمت کھانے کی اہلیت کے قوانین، وفاقی ضابطوں اور ریاستی راہنما اصولوں پر عمل کرنے کے لیے قانونی ضابطوں قائم کرتا ہے۔

جولائی 8، 2004 کو چاعلڈ نیوٹریشن ڈبلیو ای سی ریاتھرایزیشن ایکٹ (Child Nutrition and WIC Reauthorization Act) نے قانونی شکل اختیار کی اور جولائی 1، 2005 سے درج ذیل تبدیلیاں تمام بچوں کی غذائیت کے پروگراموں پر لاگو ہوتی ہیں۔

تبدیلیاں:

- ضابطہ اسکول فوڈ اتھوریٹی [School Food Authority (SFA)] کی حد میں تمام بچے سوائے لے پالک بچوں (فاسٹر چلڈرن) کے لیے گھریلو یا خاندان کی درخواست کے استعمال کی شرط کا اضافہ کرتا ہے۔ یہ ظابطہ SD1041 درخواست کے نئے نقشے پر بھی روشنی ڈالتا ہے جو گھراندوں کو ایک ہی اسکول میں درج بچوں کے لیے صرف ایک درخواست مکمل کرنے کی تلقین کرتا ہے۔
- ضابطہ گھر اور خاندان والوں کو ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹر جمع کراتے وقت اشات مہیا کرنے کو لازم بنانے کا اضافہ کرتا ہے۔
- ضابطہ بے گھر/مہاجر/بھاگے ہوئے بچوں کے لیے خد بخد مفت کھانے کی اہلیت حاصل کرنے کے نئے طریقِ عمل کا اضافہ کرتا ہے۔
- ضابطہ پرنسپل اور اس کے نامزد کو آمدنی کا تبادل کرنا، اہلیت کے وقفے کا تعین کرنا، اور گھریلو آمدنی میں تبدیلی کی خبر دینے کے نئے طریقِ عمل کو شامل کیا ہے۔
- ضابطہ پرنسپل اور اس کے نامزد کو وقتی منظوری مہیا کرنے کے طریقِ عمل کا اضافہ کرتا ہے۔

چانسلر کا ضابطہ

زمرہ:	**طلبا**	نمبر:	A-810
موضوع:	**مفت اور کم قیمت کھانے کی اہلیت**	صفحہ:	1 کا 14
		جاری شدہ:	7/22/05

اختصار

اسکول کے ناشتہ اور کھانے کے قومی پروگرام میں حصہ لینے والے ہر مقامی اسکول کھانے کی انتظامیہ کو اس پروگرام کے متعلق دیے گئے قوانین، وفاقی ضابطے اور ریاستی راہ نما اصولوں پر عمل کرنے کی ضرورت ہے- ان قانونی ضابطوں پر عمل نہ کرنے کی صورت میں محکمہء تعلیم کو اپنے اسکول کے کھانے کے پروگرام اور دوسرے وفاقی پروگراموں میں لاکھوں ڈالر کا نقصان ہو سکتا ہے-

ان پروگراموں کے لیے بچوں کو مفت کھانے کا اہل قرار دینے کی بنیاد مندرجہ ذیل پر ہے (1) شہری امداد/فوڈ اسٹیمپ فائلوں کا کمپیوٹر کے ذریعے میل (2) والدین یا سرپرست کی SD1041 فارم پر دی گئی گھریلو آمدنی (3) والدین یا سرپرست کی طرف سے دیا گیا شہری امداد/فوڈ اسٹیمپ کا کیس نمبر (4) کارآمد ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹر-

I. امداد عامہ فائلوں کا کمپیوٹر میل

A. ہر سال محکمہء تعلیم ایسے تمام بچوں کی فہرست طلب کرے گا جو کہ امداد عامہ، ضرورت مند خاندانوں کو عارضی مدد [Temporary Assistance to Needy Families (TANF)] یا فوڈ اسٹیمپ وصول کرنے والے خاندانوں میں رہتے ہوں، جسکا میل اسکولوں کوخدکار بنائیں [Automate the Schools (ATS)] میں طالب علم کے ریکارڈ سے کیا جائے گا- ان تمام طالب علموں کا ریکارڈ جو کہ کمپیوٹر میچ کے ذریعے اہل قرار دیے جائیں گے ایک جھنڈے سے اسکی نشان دہی ہوگی اور ATS میں اسکا اندراج خود بخود ہوتا رہے گا-

B. ہر گھرانے کو ان کے بچے کی حیثیت کے متعلق بتایا جائے گا تاکہ ان کو اس مراعت کے رد کرنے کا موقع مل سکے- اسکے لیے کوئی فیس نہیں ہے- کوئی درخواست یا ڈائریکٹ سرٹیفکیشن کی ضرورت نہیں ہے اور نہ ہی انکی اہلیت کو ATS میں درج کرنا ضروری ہے-

C. درخواست یا ڈائریکٹ سرٹیفکٹ جو کہ ان میل کیے ہوئے طلبا کے لیے داخل کیے جائیں ان کو علحیدہ **فائل** میں رکھنے کی ضرورت ہے لیکن **ATS میں دوبارہ درج کرنا ضروری نہیں-**

II. اہلیت کی درخواست کے فارم نمبر SD1041 کی تقسیم

A. ہر سال SD1041 فارم ان پبلک اور غیر پبلک اسکولوں میں تقسیم کیے جائیں گے جو (DOE) محکمۂ تعلیم کے تحت اسکول کھانوں کے پروگرام میں حصہ لیں گے۔

B. SD1041 فارم ہر داخل ہوئے طالب علم کو ستمبر میں تقسیم کیا جانا چاہیے۔

C. ہر گھرانے کو ایک ہی اسکول میں داخل تمام بچوں کے لیے صرف ایک ہی فارم بھرنے اور جمع کرانے کی ضرورت ہے۔

D. پچھلے سال کے فارم کا استعمال (فارم نمبر SD1041)۔

SD1041 فارم 30 ستمبر کے بعد قابل قبول نہیں ہے ماسوا اس کے کہ محکمۂ تعلیم کی طرف سے اس وقت کو بڑھانے کی منظوری دی جائے۔

پچھلے سال کا فارم 21 اکتوبر، 2005 کے بعد قابل قبول نہیں ہے، یا جبکہ بچے کا نیا SD1041 فارم یا کارآمد ڈائریکٹ سرٹیفکیشن خط پر کاروائی کی جا چکی ہو، یا طالب علم کو کمپیوٹر میچ کے ذریعے اہل قرار دے دیا گیا ہو جیسا کہ سیکشن I میں مذکور ہے، جو بھی پہلے ہو۔

III. ڈائریکٹ سرٹیفکیشن

A. یہ وہ طریق کار ہے جس کے مطابق فوڈ اسٹیمپ یا TANF/دست نگر بچوں کی مدد [Aid to Dependent Children (ADC)] کے تحت آنے والے خاندانوں کے بچوں کو مفت کھانے کی سہولت بغیر درخواست مکمل کیے حاصل ہے۔ خاندانی امداد کا دفتر اسکول جانے والی عمروں کے بچوں کے خاندانوں کو جو فوڈ اسٹیمپ یا ADC/TANF حاصل کرتے ہوں خط بھیجتا ہے۔ خط کو والدین یا سرپرست بچے کے اسکول میں مفت کھانے کی اہلیت کے سرٹیفکٹ کے طور پر داخل کرسکتے ہیں۔

B. اگر یہ بچے پہلے ہی سیکشن I میں مذکور کمپیوٹر میچ کے ذریعے اہل قرار نہ دے دیے گئے ہوں، تو ایسے طلبا کا ATS میں اندراج مفت کھانے کے اہل کے طور پر ہونا چاہیے۔

C. ایسے خاندانوں یا گھرانوں کو ڈائریکٹ سرٹیفکیشن خط کے ساتھ ایک خط ضرور دینا چاہیے جس میں انکا نام اور پتہ ہو، ساتھ ہی میں سرٹیفکیشن کا بیان جو یہ تصدیق کرے کہ دستاویز درست ہے۔

D. اسکول کھانے کی انتظامیہ [School Food Authorities (SFA)] کو ابھی بھی اسکول جانے والی عمر کے بچوں کے ہر خاندان کو درخواست اور والدین کا خط پہنچانے کی ضرورت ہے-

E. ریکارڈ رکھنے اور رپورٹ کرنے کے تقاضے اہل طلبا کے لیے بھی وہی ہیں جو مفت اور کم قیمت کھانے والے درخواست فارموں کی ہیں- ضروری ہے کہ یہ:

1. اس بلڈنگ سے بازیاب ہوں جس میں بچہ کھانا کھاتا ہے-

2. باضافہ موجودہ سال کے، انہیں تین سال تک رکھا جائے، بچہ کی اس دوران حقیقتاً حاضری سے قطعہ نظر-

F. والدین یا سرپرست کھانے کی مراعت کو رد کرسکتے ہیں اور ان کو اس حق اور اسکے طریق کار کے بارے میں مطلع کرنا چاہیے-

IV. رازداری

متحدہ ریاست محکمہء زراعت (USDA) نے طلبا کے نام، پتہ اور اہلیت کے درجہ کو اسکول کے ان افسران کو دینے کی اجازت دی ہے جو کہ زمرہ 1 اور قومی تعلیمی ارتقا کی تخشیص (NAEP) کے لیے اسکو جمع کررہے ہوں- اسکول اور کسی مقصد کے لیے طلبا کے نام اور اہلیت کا درجہ عام نہیں کرسکتے ہیں علاوہ اس کے کہ چانسلر کے ضابطہ A-820 کے تحت اجازت دی گئی ہو-

V. معذور بچوں کے لیے کھانے کی خدمات

وفاقی قانون کے مطابق اسکولوں کو ایسے بچوں کو مفت کھانا دینے کا حکم ہے جنکی معذوری کی وجہ سے خوراک پر اس طرح سے پابندی ہو کہ وہ کھانے کے پروگرام میں پوری طرح سے حصہ نہ لے سکیں جب تک کہ روزمرہ کے پیش کیے جانے والے کھانے میں کچھ تبدیلیاں نہ کی جائیں- والدین/سرپرست اسکول سے مخصوص کھانوں کی درخواست ان کھانوں کی ضرورت کی ڈاکٹر کے میڈیکل سرٹیفکٹ سے تصدیق کے ساتھ کر سکتے ہیں-

VI. مفت کھانے کی اہلیت بےگھر/مہاجر/بھاگے ہوئے بچوں کے لیے

متحدہ ریاست محکمہء زراعت (USDA) نے اس بات کو تسلیم کیا ہے کہ بےگھر، مہاجر، اور گھر سے بھاگے ہوئے بچوں کی تعداد میں پچھلے چند سالوں میں خاصہ اضافہ ہوا ہے اور یہ کہ والدین/سرپرست جو کہ بےگھر ہیں اکثر درخواست نہیں بھیجتے ہیں، اور بچے اکثر ڈائریکٹ

سرٹیفکیشن میں شامل نہیں ہوتے ہیں، اس لیے USDA نے تمام بچوں کی غذائیت کے پروگراموں کے لیے مندرجہ ذیل طریق کار اپنایا ہے اگر گھرانہ درخواست جمع نہیں کراتا ہے یا یہ توقع نہیں ہے کہ درخواست دی جائے گی:

A. مہاجر دہندہ کار، بےگھر رابطہ کار یا گھر سے بھاگے ہوئے کے منتظم کو اسکول کو اہل بچوں کی فہرست فراہم کرنی چاہیے- اس فہرست پر ربط دہندہ، رابطہ کار یا منتظم کے دستخط اور تاریخ ہونی چاہیے- یہ بچے پورے اسکولی سال مفت کھانے کے بالواسطہ تصدیق شدہ ہونگے- اور کسی دستاویز کی ضرورت نہیں ہے- **یہی بہتر صورت ہے-**

B. بے گھروں کی پناہ گاہ کا ڈائریکٹر جہاں بچہ رہ رہا ہو اس بچہ کے لیے درخواست دے سکتا ہے-

C. مقامی افسران کسی بچہ کے لیے درخواست بھر سکتے ہیں اور اسکو مفت کھانے کے لیے منظور کر سکتے ہیں صرف انکی اس جانکاری کی بنا پر کہ بچہ کا پتہ بےگھروں کی پناہ گاہ کا ہے اور اسکے علاوہ اس بچہ کا اور کوئی پتہ نہیں ہے اور وہ واقعی بےگھر ہے-

D. اگر بےگھر بچوں کی بڑی تعداد ہونے کی وجہ سے بےگھروں کی پناہ گاہ یا اسکول کے افسران کے لیے انفرادی درخواستیں بھرنا ممکن نہ ہو، تو اسکول کی انتظامیہ اہل طلبا کی ایک فہرست بنا سکتی ہے- ایسی دستاویز جو کہ فہرست شدہ بچوں کو مفت کھانے کی اہلیت کو وجود میں لانے کے لیے ضروری ہے اس میں **کم از کم** یہ چیزیں ہونی چاہیں:

1. بچے کا نام؛
2. اہلیت کے تعین کی عملدرآمد کی تاریخ؛ بچہ جس پناہ گاہ میں رہ رہا ہو اسکا نام اور پتہ؛
3. تعین کرنے والے افسر کے دستخط؛ اور
4. پناہ گاہ، اسکول یا پروگرام سے علحیدگی کی تاریخ-

E. ان فہرستوں کو نئے نام داخل کر کے اور ان بچوں کے نام نکال کر جو اسکول چھوڑ کر چلے گئے ہیں یا جن کے حالات بدل گئے ہیں، جدید رکھنے کی ضرورت ہے-

F. مہاجر بچوں کی دستاویز مہاجر ربط دہندہ کو بنانی چاہیے تاکہ اسے مفت کھانے کی اہلیت کی دستاویز کے طور پر استعمال کیا جاسکے- اس میں تاریخ، بچے کا نام اور مہاجر ربط دہندہ کے دستخط ہونے چاہیں-

VII. SD1041 کی اصطلاحات کی تشریح

A. **"موجودہ آمدنی"** **(Current Income)** سے مراد وہ تمام رقم ہے جو پچھلے مہینہ میں ملے، ٹیکس یا اور کسی تخفیف سے پہلے- اگر پچھلے مہینہ کی آمدنی معمول سے زیادہ یا کم تھی تو معمول کی آمدنی کو شمار کریں-

B. **"گھرانہ"** **(Household)** سے مراد رشتہ دار یا غیر رشتہ دار لوگوں کا گروپ ہے جو کسی ادارے یا اسکول ہوسٹل میں نہ رہ رہے ہوں بلکہ ایک معاشی یونٹ کی شکل میں ساتھ رہ رہے ہیں- اس میں میاں بیوی، بیٹا، بیٹی یا نانا نانی، دادا دادی آتے ہیں-

C. **"بالغ"** **(Adult)** سے مراد رشتہ دار یا غیر رشتہ دار اشخاص جن کی عمر 21 سال یا زیادہ ہو، جو گھر میں رہتے ہیں اور کنبہ کی آمدنی میں رہنے اور کھانے کے خرچ میں شامل ہو کر حصہ دیتے ہیں-

VIII. SD1041 راہ عمل مفت اور کم قیمت کھانے کے لیے

A. اہلیت کا تعین کمپیوٹر میل سے کیا جاتا ہے **یا** والدین/سرپرست کی مہیا کردہ آمدنی سے **یا** والدین/سرپرست کی دی گئی فوڈ سٹیمپ یا ADC/TANF کیس نمبر سے **یا** ڈائریکٹ سرٹیفکیشن لیٹر سے-

B. **جب والدین/سرپرست آمدنی کی معلومات فراہم کریں**

1. تمام افراد، رشتہ دار اور غیر رشتہ دار، جو ایک ہی گھرانہ میں رہتے ہوں اور رہنے کے اخراجات میں حصہ دار ہوں SD1041 فارم کے حصہ 4 میں **ضرور اندراج ہونا چاہیے**- گھرانہ کا وہ بالغ فرد جو درخواست پر دستخط کرے صرف اسکے سوشل سکیورٹی نمبر لکھنے کی ضرورت ہے- اگر گھرانہ کا بالغ فرد جو درخواست پر دستخط کرے اسکے پاس سوشل سکیورٹی نمبر نہیں ہے تو اسے "نہیں ہے" *(none)* لکھنا چاہیے- **اگر سوشل سکیورٹی نمبر یا "نہیں ہے" (none) نہ لکھا ہو تو اسکے نتیجے میں درخواست نا منظور ہوسکتی ہے**- سوشل سکیورٹی نمبر کو درخواست میں دی گئی معلومات کی تصدیق کے لیے استعمال کیا جاسکتا ہے-

2. گھرانوں کو SD1041 فارم پر کل آمدنی کا تخمینہ لگانے کی ضرورت نہیں ہے- پرنسپل یا اسکے نامزد فرد کو کل آمدنی کا تخمینہ کرنا چاہیے- سرٹیفکیشن (حصہ 5) پر والدین/سرپرست کے دستخط اور تاریخ ہونا چاہیے-
3. مفت یا کم قیمت پر کھانا اسی صورت میں فراہم کیا جا سکتا ہے اگر گھرانہ کی کل موجودہ آمدنی اس سال کی مطبوعہ آمدنی کی حدود میں آتی ہے-

C. **جب کوئی والدین/سرپرست فوڈ سٹیمپ یا ADC/TANF کیس نمبر فراہم کرتا ہے حصہ 3 میں** – وہ بچہ خودبخود مفت کھانے کا اہل ہو جاتا ہے؛ اس لیے، حصہ 4 کو بھرنے کی ضرورت نہیں ہے- سوشل سکیورٹی نمبر کی ضرورت نہیں ہے- سرٹیفکیشن (حصہ 5) پر والدین/سرپرست کے دستخط ہونے چاہیں- فوڈ سٹیمپ، یا ADC/TANF کیس نمبر یا ڈائریکٹ سرٹیفکیشن ضروری نہیں اور رضاکارانہ ہے- اگر والدین/سرپرست نے آمدنی بھی لکھی ہو (حصہ 4) **آمدنی کو نظر انداز کریں-**

D. **لے پالک بچہ (فوسٹر چائلڈ)** – لے پالک بچہ وہ ہے جو ایک خاندان کے ساتھ رہ رہا ہے لیکن وہ فلاحی ایجنسی یا عدالت کی قانونی سرپرستی میں ہوتا ہے- اہلیت کا تعین کرنے کے لیے بچہ کی "ذاتی استعمال کی آمدنی" کا استعمال کیا جاتا ہے- اگر بچے کی کوئی آمدنی نہیں ہے تو صفر(0) لکھیں- **ہر لے پالک بچے کے لیے علحیدہ درخواست بھری جائے گی-** والدین/سرپرست کو اور کسی بچہ، اہل خانہ، آمدنی، یا سوشل سکیورٹی نمبر لکھنے کی ضرورت نہیں ہے- درخواست پر بالغ اہل خانہ کے دستخط ہونے چاہیں-

E. **رہائشی اداروں میں رہنے والے بچے** – رہائشی اداروں میں رہنے والے بچے (جو ایک پر مشتمل خاندان سمجھے جاتے ہیں) انکو اپنی اہلیت کا تعین کرنے کے لیے ادارے کے منتظم سے SD1041 درخواست بھروانے اور دستخط کروانے کی ضرورت ہے- صرف وہی آمدنی جو بچے کو موصول ہوتی ہو آمدنی سمجھی جاتی ہے-

IX. پرنسپل یا اس کے نامزد کے ذریعے SD1041 درخواست کی تکمیل

A. پرنسپل یا اس کے نامزد کو ہر بچے کی SD1041 کا مکمل ہونے اور حسابی درستگی کے لیے جائزہ لینا چاہیے-

B. **صرف** والدین/سرپرست کی SD1041 فارم پر فراہم کردہ معلومات کو استعمال کریں- پرنسپل یا اس کا نامزد وسائل اور آمدنی اور گھرانہ کی نوعیت کی تصدیق صرف اہلیت کا تعین ہونے اور درخواست پر کاروائی ہونے کے بعد ہی کرسکتا ہے-

C. اگر کسی گھرانے نے آمدنی کے ذرائع کا اندراج ایک سے زیادہ تعدد میں کیا ہے، تو بہتر طریقہ یہ ہے کہ **تمام** آمدنی کو سالانہ میں تبدیل کر لیا جائے- اگر کسی گھرانے کا ایک ہی ذریعہ آمدنی ہے یا تمام ذرائع ایک ہی تعدد کے ہیں، تو تبدیل کرنے کی ضرورت نہیں ہے- جمع کریں اور **کل** عدد صحیح آمدنی کو مطبوعہ آمدنی اہلیت کی گائڈ لائن [Income Eligibility Guideline (IEG)] سے سالانہ متناسب کنبہ کے حساب سے موازنہ کریں -

1. آمدنی کا سالانہ نکالنے کے لیے، اگر ضروری ہو، ہفتہ وار آمدنی کو 52 سے ضرب دیں؛ ہر دوہفتہ وار آمدنی کو 26 سے؛ مہینہ میں دوبار کی آمدنی کو 24 سے؛ اور ماہوار آمدنی کو 12 سے- **ہر تبادل سے نکلنے والی رقم کو عدد صحیح میں تبدیل نہ کریں-**

2. اگر کسی درخواست میں یہ نہیں لکھا ہے کہ آمدنی کتنی بار موصول کی جاتی ہے، مثلاً ہفتہ وار، ماہوار، وغیرہ- جائزہ لینے والا افسر اسکو ہفتہ وار لے گا **یا** منظور کرنے سے پہلے گھر پر فون کرے گا، کیونکہ معلومات مکمل نہیں ہے-

D. وفاقی قانون کے مطابق، والدین/سرپرست کو آمدن اہلیت کے اصول (IEG) صرف کم قیمت کھانے کے لیے دیے جاتے ہیں- **صرف پرنسپل یا اس کے نامزد کے پاس مفت اور کم قیمت کھانے کے لیے آمدنی کا موازنہ ہوگا-** مفت کھانے کے لیے (IEG) کو والدین کو اسکول میں درخواست کرنے پر دکھایا جاسکتا ہے- **اسکول کو کبھی بھی مفت کھانے کی اہلیت کا موازنہ والدین/سرپرست یا طلبا میں تقسیم نہیں کرنا چاہیے-**

E. اگر والدین/سرپرست **آمدنی کی معلومات** فراہم کرتے ہیں، تو "آمدن کی گائیڈ لائین" استعمال کرتے ہوئے **"صرف اسکول کے استعمال کے لیے" *(For School Use Only)*** کے سیکشن کو SD1041 فارم میں (1) گھرانہ کی موجودہ آمدنی؛ (2) گھرانہ کے کل افراد؛ (3) بچہ کی اہلیت کا درجہ (مفت، کم قیمت یا نامنظور)؛ (4) نامنظوری کی وجہ، اگر مناسب ہو؛ (5) دستخط کریں اور تاریخ ڈالیں- پرنسپل کے دستخط کی مہر استعمال ہو سکتی ہے-

F. پرنسپل یا اسکے نامزد کو SD1041 پر کسی بھی اطلاع کو درج یا تبدیل کرنے سے گریز کرنا چاہیے، بجز اسکے کہ والدین/سرپرست یا کوئی اور گھر کے مامور کردہ فرد کے ذریعے اسکو بدلنا ناممکن یا ناقابل عمل ہو (مثلاً ناخواندگی کی وجہ سے)۔

G. پرنسپل یا اس کے نامزد کی اندراج یا تبدیل کی ہوئی کوئی بھی اطلاع پوری اور صحیح طرح سے والدین/سرپرست یا دوسرے مامور شدہ گھرانے کے فرد کی دی گئی اطلاع کی نمائندگی کرتی ہو۔

H. پرنسپل یا اس کے نامزد کو ہر اس جگہ پر اپنے دستخط کرنے چاہیں جہاں نئی اطلاع یا تبدیلی کی گئی ہے اور اس کے ساتھ تحریری وضاحت ہونی چاہیے (SD1041 فارم پر یا منسلکہ ضمیمہ کے طور پر) جو کہ پرنسپل یا اس کے نامزد کے ذریعے کئے گئے اندراج یا تبدیلی کی وجوہات اور بنیاد بیان کرے۔ پرنسپل یا اس کے نامزد کا نام اور دستخط اس وضاحت پر ہونے چاہیں۔ پرنسپل یا اس کے نامزد کے دستخط اس وضاحت کے درست ہونے کی تصدیق کرتے ہیں اور دیگر کسی بھی بیان کی جسکا تعلق SD1041 فارم میں درج یا تبدیل کی گئی معلومات سے ہو۔

I. جہاں پر آمدنی یا کنبہ کی تعداد کے متعلق پہلی دفعہ والدین/سرپرست کے ذریعے کوئی اطلاع نہ دی گئی ہو اور پرنسپل یا اس کے نامزد کے ذریعے درج (تبدیل کرنے کے بجائے) کی گئی ہو، پرنسپل یا اس کے نامزد کو (اس سیکشن کی ضروریات کو پورا کرنے کے علاوہ) سیکشن X کے مطالبات کو بھی پورا کرنا چاہیے جنکا تعلق انتظامی اختیارات سے ہے۔

J. پرنسپل یا اس کا نامزد کسی کنبہ کو عارضی طور پر منظوری دے سکتا ہے جب کنبہ صفر (0) آمدنی دکھائے یا آمدنی میں عارضی کمی ہوئی ہو۔ ایسی درخواستوں کا ہر کلینڈری 45 دن میں دوبارہ جائزہ لینا چاہیے۔

1. پرنسپل یا اس کے نامزد کو ہر 45 دن کے بعد تاریخ اور ہر خاندان سے رابطہ کے نتیجے کو درج کرنا چاہیے تاکہ کنبہ کی موجودہ آمدنی کا پتہ لگ سکے یہ یقینی بنانے کے لیے کہ درخواست کارآمد ہے۔

2. صرف مکمل درخواستیں صفر (0) آمدنی کے ساتھ عارضی طور پر منظور ہو سکتی ہیں۔ ایسی درخواستیں جن میں ضروری معلومات، جیسے آمدنی درج نہ ہو رد کی جانی چاہیں، اگر مطلوبہ معلومات نہ مل سکیں۔

K. جب تبدیلیاں کی جاتی ہیں، اصل معلومات جو والدین/سرپرست یا دیگر مامور شدہ اہل خانہ نے فراہم کی ہوں (اس کے ساتھ ہی وہ معلومات جو پرنسپل یا اس کے نامزد نے درج یا تبدیل کی ہوں)، ان کو صاف نظر آنا چاہیے اور الگ سے ان کی نشاندہی ہو سکتی ہو-

L. اسی طرح، پرنسپل یا اس کے نامزد کو "وہائٹ آؤٹ" استعمال نہیں کرنا چاہیے اور نہ ہی والدین/سرپرست کے مہیا کی گئی آمدنی کی رقم میں رقم کا اندراج کرنا چاہیے-

M. اگر اسکول کو ملنے والے SD1041 فارم پر والدین کی طرف سے لکھے ہوئے کو کاٹا گیا ہے، وہائٹ آؤٹ کیا گیا ہے یا اور کسی کی گئی تبدیلی کے آثار ہیں تو پرنسپل یا اس کے نامزد کو یہ بات صاف نوٹ کرنی چاہیے کہ یہ تبدیلیاں SD1041 فارم پر تھیں جب وہ موصول ہوا-

X. انتظامی اختیارات ان کنبوں کے لیے جو مفت یا کم قیمت کھانے کے لیے درخواست نہیں دیتے

A. اگر کنبہ درخواست دینے میں ناکام ہو، USDA ضابطوں کے مطابق اسکول کے افسران انتظامی اختیارات کو استعمال کرتے ہوئے اس طالب علم کے لیے درخواست مکمل کرسکتے ہیں جس کے بارے میں یہ معلوم ہو کہ اگر کنبہ نے درخواست دی ہوتی تو وہ اہل ہوتا-

B. اس مراعت کا استعمال کرنے کے لیے، طالب علم کی درخواست مکمل کی جاسکتی ہے جس کی بنیاد کنبہ کے سائز اور آمدنی کے متعلق دستیاب بہترین معلومات پر ہو- اس معلومات کے ذریعے کو درخواست پر نوٹ کرنا چاہیے- پچھلی کوششیں جو مکمل درخواست کو حاصل کرنے کے لیے کی گئی تھیں ان کا اندراج ہونا چاہیے اور اسکو درخواست کے ساتھ منسلک کرنا چاہیے اور یہ دونوں تین سال تک باضافہ موجودہ سال کے رکھنی چاہیں- صرف طالب علم کا نام، کنبہ کا سائز، اندازاً کنبہ کی آمدنی اور منتظم کے دستخط ضروری ہیں- گھرانہ کو طالب علم کی منظورشدہ حیثیت کی اطلاع دی جانی چاہیے- ان درخواستوں کو تصدیقی کاروائی سے بالاتر ہونا چاہیے- اس مراعت کا استعمال بہت منصفانہ ہونا چاہیے اور صرف اس صورت میں جبکہ خاندانوں سے درخواست وصول کرنے کی تعدد کوششیں ناکام ہو چکی ہوں- اسکا استعمال انفرادی طور پر کرنا چاہیے-

C. انتظامی اختیار کے ہر استعمال کو درخواست میں ریکارڈ کرنا چاہیے یا درخواست کے ساتھ ایک ضمیمہ میں جس میں منظوری کی بنیاد، وجہ اور فیملی سائز اور آمدنی کے متعلق معلومات کے ذرائع کی صاف طور پر وضاحت کی گئی ہو- پچھلے سال کے SD1041 کا

استعمال، بغیر قابل اعتبار معلومات کے کہ فیملی سائز یا آمدنی، جو بھی بات ہو، میں تبدیلی نہیں ہوئی ہے، انتظامی اختیار کے استعمال کو حق بجانب کرنے کے لیے ناکافی ہے- پرنسپل یا اس کے نامزد، جس نے اس انتظامی اختیار کو استعمال کرنے کا تعین کیا، اسکا نام اس درخواست یا ضمیمہ پر لکھا ہونا چاہیے اور دستخط ہونے چاہیں- پرنسپل یا اس کے نامزد کے دستخط، منظوری کی بنیاد اور اسکی وجہ، فیملی سائز اور آمدنی کا ذریعہ جو درخواست میں یا منسلکہ میں لکھی ہیں، اور اسکول کی مکمل درخواست حاصل کرنے کے لیے (یا درخواست کے متعلق تعین کرنے کے لیے ضروری معلومات) درج شدہ پہلی ناکام کوششوں پر درستگی کا ثبوت مرتب کرتے ہیں-

XI. منصفانہ سماعت کانفرنس کا حق

مفت یا کم قیمت کھانے کی نامنظوری کے نوٹس میں یہ ہدایت ہے کہ فیصلہ پر نظر ثانی کرنے کے لیے پرنسپل کے ساتھ کانفرنس کی گزارش کی جاسکتی ہے- ایسی درخواست سے اپیل کے حق کو ختم نہیں کیا جا سکتا- کسی حتمی فیصلہ کے ہونے تک بچہ کو اسکی سابقہ اہلیت کے مطابق کھانا ملنا چاہیے-

XII. اہلیت کی نامنظوری کے بعد اپیل کی کاروائی

A. اگر پرنسپل کے ساتھ میٹنگ میں مسئلہ کا حل نہ نکل سکے، تو پھر اہلیت کی نامنظوری کی اپیل کی کاروائی شروع ہوتی ہے- اس اپیل کا آغاز نیو یارک شہر محکمۂ تعلیم کومندرجہ ذیل پتہ پر فون کرکے یا لکھ کر کیا جاسکتا ہے-

Department of Education of the City of New York, Office of SchoolFood,
44-36 Vernon Boulevard, Room 403, Long Island City, NY 11101
ٹیلیفون نمبر: 707-4300 (718)

B. والدین/سرپرست کی نمائندگی ایک وکیل یا کسی اور انکی پسند کے نامزد شخص سے کی جا سکتی ہے- والدین/سرپرست کو یہ موقعہ ملنا چاہیے کہ وہ ان دستاویز اور ریکارڈ کا معائنہ کرسکیں، سماعت سے پہلے اور سماعت کے دوران، جو کہ اپیل کیے جانے والے فیصلہ کی حمایت میں پیش کیے جائیں- سماعت کا انعقاد معقول تعجیل اور والدین/سرپرست کی سہولت کے مدنظر ہونا چاہیے، اور اس کے وقت اور سماعت کی جگہ کے متعلق مناسب نوٹس دینا چاہیے- والدین/سرپرست کو اپنے مؤقف کے حق میں زبانی اور دستاویزی ثبوت پیش کرنے کا

موقع ملنا چاہیے اور کسی بھی ثبوت یا گواہی پر اعتراض یا تردید یا کسی بھی مخالف گواہ/گواہوں سے آمنا سامنا اور جرح کرنے کا موقع ملنا چاہیے۔

C. سماعت کی کاروائی اور فیصلہ ایسے افسر کے ذریعے ہونا چاہیے جس نے اصل فیصلہ کرنے میں حصہ نہ لیا ہو۔ افسر سماعت کے فیصلہ کی بنیاد دوران سماعت پیش کی گئی زبانی اور دستاویزی شہادتوں پر ہونی چاہیے۔ والدین/سرپرست اور نامزد نمائندہ کو، اگر کوئی ہو، فیصلہ کی تحریری اطلاع ملنی چاہیے۔

D. ہر سماعت کا **تحریری** ریکارڈ تیار ہونا چاہیے۔ ہر سماعت کا تحریری ریکارڈ چار سال تک سنبھال کر رکھنا چاہیے اور والدین/سرپرست یا نمائندے کو اس دوران کسی بھی مناسب وقت اور جگہ پر معائنے کے لیے دستیاب ہونا چاہیے۔

XIII. تبدیلیاں جو کہ اسکولی سال کے دوران طالب علم کی اہلیت پر اثر انداز ہو سکتی ہیں

A. نظر ثانی کرنے والا افسر اسکولی سال کے تقریباً آغاز میں کنبہ کی مفت اور کم قیمت کھانے کی اہلیت کا روایتی طور پر تعین کرے گا۔ ایک بار مفت یا کم قیمت کھانے کی مراعات کا تعین ہو جانے پر، کنبہ ان مراعات کا زیادہ سے زیادہ 30 دن تک اہل رہے گا، آنے والے سال کے اسکول کھلنے کے پہلے دن **یا** نئے سال میں جب بھی نئی اہلیت کا تعین ہو، جو بھی پہلے ہو۔

B. اسکولی سال کی اہلیت کی سہولت کا اطلاق اس صورت میں نہیں ہوتا ہے جب اہلیت کی ابتدائی تشخیص غلط تھی یا جب کنبہ کی اہلیت کی تصدیق اس درجہ کے مفاد کی حمایت نہ کرتی ہو جسکہ لیے کنبہ کو منظور کیا گیا تھا۔

C. کنبہ کو اپنے حالات میں ہونے والی تبدیلیوں کو رپورٹ کرنے کی ضرورت نہیں ہے، جیسے آمدنی میں اضافہ، فیملی سائز میں کمی، یا جب کہ کنبہ فوڈ سٹیمپ یا (TANF) کے لیے اہل نہیں ہے۔

XIV. اہلیت کا تبادلہ

اگر کوئی طالب علم کسی ایک اسکول سے جو DOE کے فراہم کردہ ناشتہ اور کھانے کے پروگرام میں حصہ لے رہا ہو، اسکولی سال کے دوران کسی دوسرے اسکول میں جائے، تو لینے والے اسکول کو مفت یا کم قیمت کھانے کی اہلیت کو قبول کرنا چاہیے۔ SD1041 کی **کاپی** یا ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن

لیٹر کو تمام تبادلوں کے ساتھ ضرور جانا چاہیے- تمام طلبا جو اسکولی سال کے دوران ایک اسکول لیول سے دوسرے میں ترقی پاتے ہیں ان کی اہلیت کے معیار کو مانا جانا چاہیے- SD1041 کی **کاپی** یا ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹر ایسی تمام ترقیوں یا تبادلوں کے ساتھ جانا چاہیے-

XV. ریکارڈ رکھنے کا انتظام

تمام SD1041 فارمز اور ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹرز کو پرنسپل کو چار سال تک رکھنا چاہیے اور انہیں معائنے کے لیے دستیاب ہونا چاہیے- پرنسپل کو تمام ریکارڈ، بمعہ اپیل کے ریکارڈ، سماعت کے بیانات اور ماہانہ ادائیگی کے کلیم فارمز کے متعلق اعداد شمار کو اتنی ہی مدت کے لیے رکھنا چاہیے-

XVI. غیر امتیازیت کی یقین دہانی

A. DOE کے کھانے کے پروگرام میں نسلی، جنسی، رنگت، قومیت، مذہب یا معذوری کی بنا امتیاز **کسی بھی** بچے سے امتیازی سلوک نہیں ہونا چاہیے- طلبا کو اپنے کھانے کے لیے کام کرنے کی ضرورت نہیں ہے-

B. ان طلبا کا نام جو کہ مفت یا کم قیمت کھانے کے اہل ہیں کسی بھی صورت میں شائع، چسپاں یا اعلان نہیں ہونا چاہیے- ان زمروں کے تحت آنے والے بچوں کی شناخت کو کسی بھی طرح آشکار **نہیں** کرنا چاہیے، خاص ٹوکن یا ٹکٹ یا کسی اور ذریعے سے، جیسے: علحیدہ کھانے کا کمرہ؛ الگ لائینں؛ الگ سے داخلہ؛ کھانے کے مختلف اوقات؛ یا مکمل قیمت ادا کرنے والوں کے کھانے، ناشتہ یا دودھ سے مختلف کھانا یا ناشتہ-

C. ان بچوں سے قیمت وصول کرتے وقت، جو کہ پوری یا کم قیمت ادا کرتے ہیں، اسکول کو وصولی کا ایسا طریق کار اپنانا چاہیے جس سے اسکول کے دوسرے طالب علم کو ان لوگوں کی شناخت نہ ہو سکے جو مفت کھانا/ناشتہ لیتے ہیں یا ان طلبا کی جو کم قیمت یا پوری قیمت اپنے کھانے کی ادا کرتے ہیں-

XVII. متبادل پروگرام اسکول

خاص پروگرام کے لیے، کچھ اسکول دوسرے اسکولوں میں داخل بچوں کو بلاتے ہیں- جب طلبا ان متبادل اسکول پروگراموں میں ہوتے ہیں، تو لازمی ہے کہ انہیں ان کی تصدیق شدہ اہلیت کے درجہ

کے مطابق کھانا دیا جائے- یہ یقینی بنانے کے لیے کہ متبادل اسکول پروگرام اس طریق کار پر عمل کریں، یہ گزارش کی جاتی ہے کہ:

متبادل اسکول پروگرام طالب علم کی اہلیت کے اندازے کے لیے ATS سے رجوع کرے یا اسکے اپنے اسکول سے طلبا کی اہلیت کی فہرست منگوا لے-

XVIII. کھانا دینے سے انکار

قانون اور ضابطوں کے مطابق، کسی بھی طالب علم کو سرزنش کے طور پر کھانے سے انکار نہیں کیا جاسکتا-

XIX. ضابطوں کی تعمیل: پیش کیے گئے اور کلیم شدہ کھانوں کی ادائیگی

A. بچوں کو پیش کیے گئے مفت اور کم قیمت کھانوں کی اسکولوں کو مناسب ادائیگی کو یقینی بنانے کے لیے ان ضابطوں پر عمل کرنا ضروری ہے-

B. کسی بھی ادائیگی سے انکار جو کہ مفت اور کم قیمت پیش کیے گئے کھانوں کی تعداد کا کمپیوٹر میچ، فائل پر موجود اہل SD1041 فارم یا ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹرز کے مطابق اہل طلبا کی زیادتی سے ہو، اس کو ڈسٹرکٹ کے ٹیکس لیوی بجٹ سے منفی کردیا جائے گا-

C. سپرنٹنڈنٹ اور پرنسپل کو یہ یقینی بنانے کے لیے سرگرم عمل ہونا چاہیے کہ تمام اہل طلبا کے لیے مکمل SD1041 فارم اور ڈائریکٹ سرٹیفیکیشن لیٹرز کا جائزہ لیا جائے اور وہ فائل میں موجود ہوں-

XX. تصدیق

تصدیق، مفت یا کم قیمت کھانے کی اہلیت کی توثیق ہے ان ذرائع سے جیسے تحریری ثبوت، تنخواہ کے چیک کا سٹب اور ضمانتی بیانات- ہر سال SD1041 درخواستوں کے منظوری جائزے کے بعد، وفاقی ضابطوں کے مطابق تصدیقی کاروائی ہوگی- پرنسپلز کو اس تصدیقی کاروائی کے نتائج سے آگاہ کیا جائے گا- اہلیت کے درجے میں ایسی تبدیلی جس سے کہ مراعات کے درجے میں اضافہ ہوا ہو، اس کا اطلاق جتنی جلد ہوسکے ہونا چاہیے، لیکن اس تاریخ سے تین دن سے زیادہ دیر میں نہیں جب بچے کی اہلیت کے درجے کے متعلق آخری فیصلہ کیا گیا تھا- اہلیت میں تبدیلی جسکے

نتیجے میں مراعات میں کمی ہوئی ہو، اسکا اطلاق اس تاریخ سے دس دن کے اندر ہونا چاہیے جب بچے کی اہلیت کے درجے کے متعلق آخری فیصلہ کیا گیا تھا-

XXI. معلومات

اس مسئلہ کے متعلق معلومات اسکول کے کھانے کے دفتر، اس پتہ پر بھیجیں

ٹیلیفون (718) 707-4300	*Office of SchoolFood* NYC Department of Education 44-36 Vernon Boulevard Long Island City, NY 11101	فیکس (718) 729-6959